

Formblatt zur Ausgabe der personengebundenen ID - Anhänger und Schlüssel für das Haus Kirschallee 1

Titel Name: Vorname:
 Straße: PLZ : / Ort :
 Tel. privat : Ausgegebene ANHÄNGER

Institut / Dienststelle : PLZ : / Ort 2 :
 Abteilung (Prof.) : Position :
 Tel. Dienst : Arbeitsvertrag Befristet bis:
 Diensträume:

Elektronischer Zugang zu den Außentüren für oben genannten Mitarbeiter in Verbindung mit einem Schlüssel.

Die Türen des Haupteingangs und des Studenteneingangs sind während der Arbeitszeiten (7⁰⁰ 19⁰⁰ Uhr) geöffnet.

Bitte zutreffende Zeilen / Spalten ankreuzen oder mit „Ja“ kennzeichnen.

Außentüren mit Elektronisch gesteuertem Zugang	Zugang an Arbeitstagen 7⁰⁰ 19⁰⁰ Uhr		Zugang von 6⁰⁰ 22⁰⁰ Uhr		Zugang rund um die Uhr		Befristung bis	Unbefristet
	Ja	nein	Ja	nein	ja	Nein		
Studenteneingang								
Haupteingang (Glastüren)								
Einfahrt Jagdweg (Parkplatz Zufahrt) D*								
Westeingang Innenhof (Einfahrt) D*								
Prof. Menzel LEO im EG D*								

D* = Nur mit Dongel zu öffnen

Bestätigung der oberen Angaben durch den
Abteilungsleiter Name Datum Unterschrift

Unter Aspekten der Arbeitssicherheit bitten wir zu bedenken, dass nicht jeder Mitarbeiter an allen Arbeitsplätzen alleine und außerhalb der Dienstzeit arbeiten sollte.

Mir, Frau / Herrn wurde am ein personengebundener Anhänger mit der Nr.: ausgegeben. Mir ist bekannt, dass bei Verlust des Anhängers oder der unten genannten Schlüssel umgehend die Institutsleitung und der Leiter des Elektroniklabors zu informieren ist. Der Unterzeichner verpflichtet sich mit dem Schlüssel und ID - Anhänger ordentlich umzugehen und im Falle eines Ausscheidens aus dem Dienstverhältnis die ausgehändigten Schlüssel und ID - Anhänger zurückzugeben. Weiterhin verpflichtet sich der Unterzeichnende, die Institutsschlüssel getrennt von den Privatschlüsseln zu tragen.

Nachfolgende Informationen werden vom Mechatroniklabor ausgefüllt:

..... Datum Unterschrift

Für die Schließanlage in der Kirschallee 1 wurden mir folgende Schlüssel ausgegeben:

Schlüssel Nr.: Schlüssel Nr.: Schlüssel Nr.:

Ergänzung	Datum	Name	Unterschrift	Bemerkungen
Zurück				
Verlust				